

毎日ビルディング 撮影・取材許可願い

年 月 日() 申請

下記により撮影・取材を許可して下さるようお願いいたします。

<申請者> 会社名

住所

担当者

☎ 携帯番号

使用日時	年 月 日() 時 分～ 時 分
使用場所	
使用目的	(タイトル、スポンサー名)
責任者名	連絡先携帯番号
撮影機材類	・カメラ ・照明類 ・モニター ・電源 ・その他()
人数合計	名(出演者: 名+スタッフ: 名)

・撮影使用料 (毎日ビル使用分) _____ 円(税込み)

(毎日新聞社使用分) _____ 円(税込み)

合計 _____ 円(税込み)

※ 後日、請求書をご送付いたしますので下記の欄に送付先をご記入ください。

<input type="checkbox"/> 入金予定日	年 月 日()
<input type="checkbox"/> (請求書送付先)住所 〒	
<input type="checkbox"/> (請求書送付先)宛名	<input type="checkbox"/> 請求書連絡先 TEL

◇請求書作成: 年 月 日() ◇送付日: 年 月 日()

年 月 日() / 立会い担当者:

(株)毎栄 Tel:03-3212-3791